

SULTANBEYLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İşyeri Teslim Tutanağı	1.Başvuru Dilekçesi 2.İş Yeri Teslim Tutanağı 3.Ruhsat Fotokopisi 4.Personel Bildirgesi 5.Tabela asıldığına dair fotoğraf (Renkli A4 kağıda tam boy fotoğraf) 6.Çevre güvenliğinin alındığına dair ve şantiye binasının etrafının çevrildiğine dair fotoğraf (Renkli A4 kağıda tam boy fotoğraf) 7.Arsa mevcut durumuna ait fotoğraf (Renkli A4 kağıda tam boy fotoğraf)	3 Gün
2	%20 Seviyesinde;	1.Başvuru Dilekçesi 2.Seviye tespit tutanağı 3.İnşaat ruhsat fotokopisi 4.Yapının İşli Olduğu Aplikasyon Krokisi,(LİHKAB) 5.Yapı denetim kuruluşunun inşaatta görevlendirdiği teknik personel listesi 6.İlgili seviyeyi gösterir fotoğraf (Renkli A4 kağıda tam boy fotoğraf) 7.Kalıp ve donatı imalatı kontrol tutanağı 8.Beton döküm tutanağı 9.Beton basınç dayanım raporları (grafikli sonuçlar, 7 ve 28 Günlük test sonuçları) 10.Betonarme çelik çubuk deney raporu 11.Su Basman Kontur Gabari 12.Temel Bohçalama Tutanağı 13.İski Atık Su Kanal Bağlantısı Uygunluk Yazısı 14.Sgk İşyeri Bildirgesi	3 Gün
3	%60 Seviyesinde;	1.Başvuru Dilekçesi 2.Seviye tespit Tutanağı 3.İnşaat Ruhsat fotokopisi 4.Yapı denetim kuruluşunun inşaatta görevlendirdiği teknik personel listesi 5.İlgili seviyeyi gösterir fotoğraf (Renkli A4 kağıda tam boy fotoğraf) 6.Kalıp ve donatı imalatı kontrol Tutanağı 7.Beton döküm Tutanağı 8.Beton basınç dayanım raporları (grafikli sonuçlar, 7 ve 28 Günlük test sonuçları) 9.Betonarme çelik çubuk deney raporu 10.Kontur Gabari	3 Gün

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
4	%100 Seviyesinde;	1.Başvuru Dilekçesi 2.Seviye tespit Tutanağı 3.İnşaat Ruhsat fotokopisi 4.Yapı denetim kuruluşunun inşaatta görevlendirdiğı teknik personel listesi 5.İlgili seviyeyi gösterir fotoğraf (Renkli A4 kağıda tam boy fotoğraf) 6.Elektrik, sıhhi tesisat kontrol tutanakları 7.Çatı Örtüsü Isı ve Su Yalıtımı kontrol Tutanağı 8.Yağmur Suyu kontrol Tutanağı 9.Elektirik Tesisatı Duvar Boruları kontrol Tutanağı 10.Elektrik Tesisatı kablo çekim kontrol Tutanağı 11.Temel Topraklaması kontrol Tutanağı 12.Elektrik Tali Pano ve Ana Pano kontrol Tutanağı 13.Doğalgaz Tesisatı kontrol Tutanağı 14.Mekanik Tesisat Montaj kontrol Tutanağı 15.Pis Su Boru Tesisatı Sızdırmazlık Testi kontrol Tutanağı 16.Temiz Su Tesisatı hidrolik basınç Testi kontrol Tutanağı 17.Isı yalıtım muayene raporu 18.Mekanik Elektrik Tesisat muayene raporu 19.Kontur Gabari (Çatı İşli Oacak) 20.Asansör İşletme Ruhsatı	3 Gün
5	Yıl Sonu Seviye Tespit Tutanağı Evrak Listesi	1.Başvuru Dilekçesi 2.Ruhsat fotokopisi 3.Yıl sonu seviye tespit tutanağı (3 adet) 4.Son onaylı seviye tespit tutanağı 5.Fotoğraf (Renkli A4 ebatında)	3 Gün

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
6	İŞ Bitirme Tutanağı Evrak Listesi	1.Başvuru Dilekçesi 2.İŞ bitirme tutanağı 3.İskan Esas Ön Raporu 4.Ruhsat fotokopisi 5.Onaylı %100 seviye 6.Onaylı son %5 hakediŐ fotokopisi 7.Personel Bildirgesi 8. 4 cepheden çekilmiş fotoğraf 9.Kontur gabari (çatı işli olacak) 10.Aplikasyon krokisi (bina işli LİHKAB alınacak) 11.Sığmak raporu	3 Gün
7	HakediŐ Evrak Listesi	1.Başvuru Dilekçesi 2.HakediŐ raporu 3.Tahakkuka Esas bilgiler formu 4.Fatura Fotokopisi 5.Dekont 6.Damga Vergisi Tahakkuk Belgesi	3 Gün
8	İŞ Bitirme HakediŐ Evrak Listesi	1.Başvuru Dilekçesi 2.HakediŐ raporu 3.Tahakkuka Esas bilgiler formu 4.Fatura fotokopisi 5.Dekont 6.İŞ Bitirme Tutanağı	3 Gün

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
9	Yapı Kullanma İzin Belgesi Evrak Listesi	1.Başvuru Dilekçesi 2.İskan Müracat Formu 3.Tapu fotokopileri 4.İnşaat Ruhsat fotokopileri 5.Kat İrtifak Belgesi 6.İşyeri Teslim Tutanağı 7.İş bitirme tutanağı 8.Sgk borcu yoktur yazısı 9.İski İskan verilebilir yazısı 10.Enerji Kimlik Belgesi 11.Rihtim Veraset ve Harçlar Vergi Dairesi Harç Tahsil yazısı 12.Yapının İşli Olduğu Aplikasyon Krokisi, 13.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden alınan "son bir aya ait" söz konusu Parsel üzerinde Terk veya İhdas işlemi olmadığına dair yazı 14. 4 cepheden Renkli A4 tam boğ Fotoğraf 15. Harç makbuzu 16.Asansör işletme ruhsatı 17.Proje özelliğine göre diğer kurumlardan alınması gereken onaylar 18. Yapı denetim Sistemindeki Görevli Denetçi Listesi ve Evrakları (Denetçi Belgesi,İkamatgah,İmza Sirküleri, Kimlik Fotokopileri)	10 Gün
10	Kat Mülkiyeti Evrak Listesi	1.Başvuru Dilekçesi 2.Tapu fotokopisi 3.Yapı Kullanma İzin Belgesi fotokopisi 4.Bağımsız Bölüm Listesi (3 Adet)(LİHKAB Üzerinden Başvuru Yapılacaktır) 5.Vaziyet Planı (3 Adet)(LİHKAB Üzerinden Başvuru Yapılacaktır) Yönetim Planı 6.Mimari Proje Fotokopisi (3 Adet)	3 Gün
11	Eleman Değişikliği Evrak Listesi	1.Başvuru Dilekçesi 2.İnşaat Ruhsat fotokopisi 3.Ayrılan elemanın noter tastikli istifası 4.Seviye tespit tutanağı (2 adet- ayrılan ve yeni atanan elemanın imzaları bulunacak) 5.Fotoğraflar	3 Gün

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
12	Şantiye Őefi Değişikliği Evrak Listesi	1.Başvuru Dilekçesi 2.İnşaat Ruhsat fotokopisi 3.Şantiye Őefi istifası (Noter Onaylı) 4.Seviye tespit tutanağı (3 adet) (ayrılan ve yeni atanan şantiye Őefinin imzaları bulunacak) 5.Fotoğraflar	3 Gün
13	Yapı Müteahhidi Değişikliği Evrak Listesi	1.Başvuru Dilekçesi 2.İnşaat Ruhsat fotokopisi 3.Seviye tespit tutanağı (3 adet) (ayrılan ve yeni atanan yapı müteahhidin imzaları bulunacak) 4.Fotoğraflar (Cephelerden ve çatıdan çekilmiş)	3 Gün
14	Yapı Sahibi Değişikliği Evrak Listesi	1.Başvuru Dilekçesi 2.İnşaat ruhsat asılları 3.Sözleşme 4.Ticaret Odası Kaydı 5.Vergi Levhası 6.İmza Sirküsü 7.İkametgah Belgesi 8.Müteahhit Taahhütname (Noter Onaylı) 9.Yambise Kayıt (Müt. Yetki Numarası) 10.İnşaat ruhsat fotokopisi 11.Noter fesih ihbarnamesi 12.Tapu fotokopisi (yeni mal sahibine ait) 13.Seviye tespit tutanağı (3 adet) 14.Fotoğraflar	3 Gün
15	Yapı Denetim Fesih Evrak Listesi	1.Başvuru Dilekçesi 2.İnşaat Ruhsat fotokopisi 3.Noter fesih ihbarnamesi 4.Fesih seviye tespit tutanağı (3 adet) (Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek 22-Form 20) 5.Fotoğraflar (Cephelerden ve çatıdan çekilmiş)	3 Gün

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
16	İŞ Deneyim Belgesi Evrak Listesi	1.Başvuru Dilekçesi 2.Yapı Ruhsat fotokopisi 3.Yapı Kullanma İzin Belgesi fotokopisi 4.Noter Onaylı Sözlleme	3 Gün
17	Yıkım Ruhsatı Listesi	1.Başvuru Dilekçesi 2. Şerhli Tapu Takyidat Yazısı 3. Tapu Müdürlüğü Riskli Yapı Tebligatı 4. TEDAŐ'tan Alınacak Elektrik Kesim Yazısı.İSKİ'den Alınacak Su Kesim Yazısı. 5. İGDAŐ'tan Alınacak Doğalgaz Kesim Yazısı.6.Mahalle Muhtarlığından Alınacak BoŐ Belgesi. 6.Tahakkuk Őefliğinden Vergi Borcu Yoktur Yazısı 7. Tapu Fotokopisi 8. Yıkımda Bulunacak Mimar Ve Mühendisın Noter Onaylı Sorumluluk Beyanı 9. Mevcut Binaya Ait Resim (Çevre güvenliğinin sağlandığına dair) 9. Yıkım Müteahhidine Ait Belgeler (Müteahhitlik Taahhütnamesi(noterden), Sigorta sicil numarası, İmza sirküleri, İkametgah senedi, Nüfus cüzdanı fotokopisi, Vergi levhası, Ticari faaliyet belgesi (senelik), Gazete ilan kúpürü) 10. Yıkımda Görevli Sorumlu Teknik Elemana Ait Belgeler (Şantiye Őefliğı Taahhütnamesi, İmza Sirküleri, İkametgah senedi, Sigorta sicil numarası, Oda kimlik kartı) 11. Riskli olarak tespit edilen yapıda ikamet edildiğine ve tahliye edildiğine dair eski ve yeni adresi gösteren İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünden alınan imzalı ve mühürlü Adres Bilgileri Raporu	3 Gün

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
18	Konut Maliki Kira Yardımı Başvurusu	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Dilekçesi2. Nüfus cüzdanı fotokopisi3. Riskli bina tespit raporu inceleme formu4. Tapu belgesi ve taşınmaza ait Güncel taşınmaz kaydı5. Bağımsız bölümü belli olmayan arsa paylı tapularda riskli yapı tespit raporunda belirtilen adres, ada/parsel bilgileri ile uyumlu olacak şekilde bağımsız bölümü gösterir onaylı emlak vergi beyannamesi6. Riskli yapı tespit raporunda belirtilen adres ile uyumlu olacak şekilde hak sahibi adına kayıtlı riskli yapı onay tarihinden önceki son üç aya ait elektrik, su, doğalgaz veya telefon faturası7. Yıkılan yapılar formu (Islak imzalı ve mühürlü)8. Riskli yapının yıkıldığını teyit eden İdarece verilmiş ıslak imzalı ve mühürlü yazı9. Riskli olarak tespit edilen yapıda ikamet edildiğine ve tahliye edildiğine dair eski ve yeni adresi gösteren İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünden alınan imzalı ve mühürlü Adres Bilgileri Raporu10. Hak sahibine veya vekiline ait vadesiz, TL, T.C. Ziraat Bankası A.Ş.'ye ait hesap cüzdanı fotokopisi11. Vekaleten yapılan başvurularda vekaletname aslı ve vekilin kimlik fotokopisi	3 Gün
19	İşyeri Maliki Kira Yardımı Başvurusu	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Dilekçesi2. Nüfus cüzdanı fotokopisi (Firmayı temsile yetkili kişilerin)3. Riskli bina tespit raporu (Yetkililerce onaylı)4. İmza sirküleri (Firmayı temsile yetkili kişilerin)5. Tapu belgesi ve taşınmaza ait Güncel tapu kaydı6. Bağımsız bölümü belli olmayan arsa paylı tapularda riskli yapı tespit raporunda belirtilen adres, ada/parsel bilgileri ile uyumlu olacak şekilde bağımsız bölümü gösterir onaylı emlak vergi beyannamesi7. Riskli yapı onay tarihinden önce riskli yapıda işyeri bulunduğu dair riskli yapı tespit raporunda belirtilen adres ile uyumlu ve bağımsız bölümü gösterir firma veya firma sahibi üzerine kayıtlı son üç aya ait elektrik, su, doğalgaz veya telefon faturası ve riskli yapı onay tarihinden önce riskli yapıda işyeri bulunduğu dair riskli yapı tespit raporunda belirtilen adres bilgileri ile uyumlu son üç aya ait bağlı olduğu oda sicil kaydı8. Yıkılan yapılar formu9. Riskli yapının yıkıldığını teyit eden İdarece verilmiş ıslak imzalı ve mühürlü yazı10. Riskli yapının onay tarihinden sonra tahliye edildiğine dair yeni adresini gösteren vergi dairesinden alınmış yazı veya bağlı olduğu ilgili meslek odasından alınacak sicil kaydı11. İşyeri kapatılmışsa kapatıldığına dair ilgili vergi dairesi veya meslek odasından alınacak yazı12. Gerçek veya Tüzel kişiye ait vadesiz, TL, T.C. Ziraat Bankası A.Ş.'ye ait hesap cüzdanı fotokopisi13. Vekaleten yapılan başvurularda vekaletname aslı ve vekilin kimlik fotokopisi	3 Gün

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
20	Konut Kiracısı Kira Yardımı Başvurusu	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Dilekçesi2. Nüfus cüzdanı fotokopisi3. Riskli yapı tespit raporu (Yetkililerce onaylı)4. Riskli yapıda ikamet edildiğine dair riskli yapı tespit raporunda belirtilen adres bilgileri ile uyumlu olacak şekilde riskli yapı onay tarihinden önceki son üç aya ait elektrik, su, doğalgaz veya telefon faturası5. Yıkılan yapılar formu (Islak imzalı ve mühürlü)6. Riskli yapının yıkıldığını teyit eden İdarece verilmiş ıslak imzalı ve mühürlü yazı7. Riskli olarak tespit edilen yapıda kiracının ikamet ettiğine ve tahliye edildiğine dair eski ve yeni adresi gösteren İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünden alınan imzalı ve mühürlü Adres Bilgileri Raporu8. Kiracı veya vekiline ait vadesiz, TL, T.C. Ziraat Bankası A.Ş.'ye ait hesap cüzdanı fotokopisi9. Vekaleten yapılan başvurularda vekaletname aslı ve vekilin kimlik fotokopisi	3 Gün
21	İş Yeri Kiracısı Kira Yardımı Başvurusu	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Dilekçesi2. Nüfus cüzdanı fotokopisi (Firmayı temsile yetkili kişilerin)3. Riskli yapı tespit raporu (Yetkililerce onaylı)4. İmza sirküleri (Firmayı temsile yetkili kişilerin)5. Riskli yapı onay tarihinden önce riskli yapıda işyeri bulunduğu dair riskli yapı tespit raporunda belirtilen adres ile uyumlu ve bağımsız bölümü gösterir firma veya firma sahibi üzerine kayıtlı son üç aya ait elektrik, su, doğalgaz veya telefon faturası ve riskli yapı onay tarihinden önce riskli yapıda işyeri bulunduğu dair riskli yapı tespit raporunda belirtilen adres bilgileri ile uyumlu son üç aya ait bağlı olduğu oda sicil kaydı6. Yıkılan yapılar formu (Islak imzalı ve mühürlü)7. Riskli yapının yıkıldığını teyit eden İdarece verilmiş ıslak imzalı ve mühürlü yazı8. Riskli yapının onay tarihinden sonra tahliye edildiğine dair yeni adresini gösteren vergi dairesinden alınmış yazı veya bağlı olduğu ilgili meslek odasından alınacak sicil kaydı9. İşyeri kapatılmışsa kapatıldığına dair ilgili vergi dairesi veya meslek odasından alınacak yazı10. Gerçek veya Tüzel kişiye ait vadesiz, TL, T.C. Ziraat Bankası A.Ş.'ye ait hesap cüzdanı fotokopisi11. Vekaleten yapılan başvurularda vekaletname aslı ve vekilin kimlik fotokopisi	3 Gün

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
22	Konutu Bulunan Sınırlı Ayni Hak Sahipleri Kira Yardımı Başvurusu	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Dilekçesi2. Nüfus cüzdanı fotokopisi3. Riskli yapı tespit raporu (Yetkililerce onaylı)4. İntifa hakkını gösteren tapu belgesi ve taşınmaza ait Güncel tapu kaydı5. Bağımsız bölümü belli olmayan arsa paylı tapularda riskli yapı tespit raporunda belirtilen adres, ada/parsel bilgileri ile uyumlu olacak şekilde bağımsız bölümü gösterir onaylı emlak vergi beyannamesi6. Riskli yapı tespit raporunda belirtilen adres ile uyumlu olacak şekilde sınırlı ayni hak sahibi adına kayıtlı riskli yapı onay tarihinden önceki son üç aya ait elektrik, su, doğalgaz veya telefon faturası7. Yıkılan yapılar formu (Islak imzalı ve mühürlü)8. Riskli yapının yıkıldığını teyit eden İdarece verilmiş ıslak imzalı ve mühürlü yazı9. Riskli olarak tespit edilen yapıda ikamet edildiğine ve tahliye edildiğine dair eski ve yeni adresi gösteren İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünden alınan imzalı ve mühürlü Adres Bilgileri Raporu10. Sınırlı ayni hak sahibine veya vekiline ait vadesiz, TL, T.C. Ziraat Bankası A.Ş.'ye ait hesap cüzdanı fotokopisi11- Vekaleten yapılan başvurularda vekaletname aslı ve vekilin kimlik fotokopisi	3 Gün
23	İşyeri Bulunan Sınırlı Ayni Hak Sahipleri Kira Yardımı Başvurusu	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Dilekçesi2. Nüfus cüzdanı fotokopisi (Firmayı temsile yetkili kişilerin)3. Riskli yapı tespit raporu (Yetkililerce onaylı)4. İmza sirküleri (Firmayı temsile yetkili kişilerin)5. İntifa hakkını gösteren tapu belgesi ve taşınmaza ait Güncel tapu kaydı6. Bağımsız bölümü belli olmayan arsa paylı tapularda riskli yapı tespit raporunda belirtilen adres, ada/parsel bilgileri ile uyumlu olacak şekilde bağımsız bölümü gösterir onaylı emlak vergi beyannamesi7. Riskli yapı onay tarihinden önce riskli yapıda işyeri bulunduğu dair riskli yapı tespit raporunda belirtilen adres bilgileri ile uyumlu ve bağımsız bölümü gösterir firma veya firma sahibi üzerine kayıtlı son üç aya ait elektrik, su, doğalgaz veya telefon faturası ve riskli yapı onay tarihinden önce riskli yapıda işyeri bulunduğu dair riskli yapı tespit raporunda belirtilen adres bilgileri ile uyumlu son üç aya ait bağlı olduğu oda sicil kaydı8. Yıkılan yapılar formu (Islak imzalı ve mühürlü)9. Riskli yapının yıkıldığını teyit eden İdarece verilmiş ıslak imzalı ve mühürlü yazı10. Riskli yapının onay tarihinden sonra tahliye edildiğine dair yeni adresini gösteren vergi dairesinden alınmış yazı veya bağlı olduğu ilgili meslek odasından alınacak sicil kaydı11. İşyeri kapatılmışsa kapatıldığına dair ilgili vergi dairesi veya meslek odasından alınacak yazı12. Gerçek veya Tüzel kişiye ait vadesiz, TL, T.C. Ziraat Bankası A.Ş.'ye ait hesap cüzdanı fotokopisi13. Vekaleten yapılan başvurularda vekaletname aslı ve vekilin kimlik fotokopisi	3 Gün

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
24	Lojmanda İkamet Edenler İçin Kira Yardımı Başvurusu	1. Başvuru Dilekçesi 2. Nüfus cüzdanı fotokopisi 3. Konutun tapu senedi ve taşınmaza ait Güncel taşınmaz kaydı 4. Arsa paylı tapular için emlak vergisi beyannamesi 5. Lojmana ait fatura (Elektrik, su, doğalgaz,telekom) 6. Yıkılan yapılar formu 7. Riskli bina tespit raporu inceleme formu 8. Riskli olarak tespit edilen yapının tahliye edildiğine dair eski ve yeni adresini gösteren İl/İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünden alınacak adrese dayalı yerleşim yeri belgesi 9. T.C. Ziraat Bankası A.Ş.'ye ait vadesiz, münferit, TL hesap cüzdanı fotokopisi 10. Vekaleten yapılan başvurularda vekaletname aslı ve vekilin kimlik fotokopisi	3 Gün
25	Riskli Yapı İnceleme Raporunun Değerlendirmeye Alınması	1. Başvuru Dilekçesi 2. Deprem Risk Raporu ve Ekleri	3 Gün
26	Riskli Yapı İtiraz Etmeme Başvurusu	1. Başvuru Dilekçesi 2. Şerhli Tapu Takyidat Yazısı 3. Tapu Müdürlüğü Riskli Yapı Tebligatı	3 Gün

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
27	Genel Başvuru	1.Başvuru Dilekçesi	7 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

:

İsim

: Tuncay AKÇAY

Unvan

: Yapı Kontrol Müdürü

Adres

: Sultanbeyli Belediye Başkanlığı

Tel

: 0216 564 1300

Faks

: 0216 398 48 84

E-Posta

: tuncay.akcay@sultanbeyli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim

: Zafer SÖĞÜTÇÜ

Unvan

: Belediye Başkan Yardımcısı

Adres

: Sultanbeyli Belediye Başkanlığı

Tel

: 0216 564 1300

Faks

: 0216 398 48 84

E-Posta

: zafer.sogutcu@sultanbeyli.bel.tr