

SULTANBEYLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SOSYAL DESTEK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Sosyal Yardım Hizmeti (Gıda, Giyim, Yakacak, Yenidoğan Malz.)	1. Başvuru Dilekçesi (Kimlik Bilgileri)	30 Gün
2	Sosyal Yardım Hizmeti (Nakdi Yardım)	1. Başvuru Dilekçesi 2. Fakirlik Kağıdı 3. Kimlik Fotokopisi	30 Gün
3	Sosyal Yardım Çalışmaları, Yangın ve Tabii Afete Maruz Kalmış Ailelere Yapılan Yardım	1. Başvuru Dilekçesi 2. Fakirlik Kağıdı 3. İkâmetgah 4. Kimlik Fotokopisi 5. Afet Raporu	30 Gün
4	Engelli Nakil ve Hasta Nakil Hizmeti	1. Başvuru Dilekçesi, Telefon veya E-Posta 2. Sağlık Kurulu Raporu	1 Gün
5	Engelli Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlanan ve Bakımı için ilgili kurumlara yönlendirme	1. Başvuru Dilekçesi (Kimlik Bilgileri), Telefon veya E-Posta	30 Gün
6	Sosyal Yardım Çalışmaları, Cenaze yakınlarına taziye amaçlı ikramlar	1. Başvuru Dilekçesi (Kimlik Bilgileri), Telefon veya E-Posta	1 Gün
7	Kariyer Merkezi ve İŞKUR'la ilgili iş müracaatlarını alma	1. Başvuru Dilekçesi (Kimlik Bilgileri, Adres ve İletişim Bilgileri)	1 Gün

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
8	İhbar Hizmeti	1. Telefon, E-Posta	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracat Yeri	:		İkinci Müracat Yeri	:	
İsim	:	Sezgin BULĞU	İsim	:	Zafer SÖĞÜTÇÜ
Unvan	:	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü	Unvan	:	Belediye Başkan Yardımcısı
Adres	:	Sultanbeyli Belediye Başkanlığı	Adres	:	Sultanbeyli Belediye Başkanlığı
Tel	:	0216 564 1300	Tel	:	0216 564 1300
Faks	:	0216 398 48 84	Faks	:	0216 398 48 84
E-Posta	:	sezgin.bulgu@sultanbeyli.bel.tr	E-Posta	:	zafer.sogutcu@sultanbeyli.bel.tr