

SULTANBEYLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Evde Vefat Edenlere Defin Ruhsatı Düzenleme İşi (Ölüm Belgesi Verilmesi)	1. Nüfus Kağıdı (Vefat Eden Vatandaşın) 2. Ölen Kişinin Yakınına Ait Nüfus Cüzdanı 3.Ölen Kişinin Herhangi Bir Hastalığı Varsa,Hastalığından Dolayı Tedavi Görmüş-se Hastanenin Vermiş Olduğu Epikriz Raporu İstenecektir.(Varsa)	2 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracat Yeri

:

İkinci Müracat Yeri

İsim

: İbrahim KURUKOL

İsim

Zafer SÖĞÜTÇÜ

Unvan

: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

Unvan

Belediye Başkan Yardımcısı

Adres

: Sultanbeyli Belediye Başkanlığı

Adres

Sultanbeyli Belediye Başkanlığı

Tel

: 0216 564 1300

Tel

0216 564 1300

Faks

: 0216 398 48 84

Faks

0216 398 48 84

E-Posta

: ibrahim.kurukol@sultanbeyli.bel.tr

E-Posta

zafer.sogutcu@sultanbeyli.bel.tr