

**SULTANBEYLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Araç Tahsisi (Dernek programlarına)	1. Başvuru Dilekçesi	3 Gün
2	Araç Tahsisi (Yatalak Olmayan Özürlü Vatandaşlar)	1. Başvuru Dilekçesi 2. Özürlülük Raporu	3 Gün
3	Araç Tahsisi (Diyaliz Hastalarına)	1. Başvuru Dilekçesi 2. Hastane Raporu	3 Gün
4	Araç Tahsisi (Resmi Kurum ve Kuruluşlara)	1. Başvuru Dilekçesi	15 Gün
5	Araç Talep Temini (Otobüs)	1. Başvuru Dilekçesi	15 Gün
6	Cenaze Yolcu Aracı Talebi İşlemi	1. Başvuru Dilekçesi	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede ta-

**İlk Mürakat Yeri**

**İsim** Ercan TEMEL  
**Unvan** Destek Hizmetleri Müdürü  
**Adres** Sultanbeyli Belediye Başkanlığı  
**Tel** 0216 564 1300  
**Faks** 0216 398 48 84  
**E-Posta** ercan.temel@sultanbeyli.bel.tr

**İkinci Mürakat Yeri**

**İsim** Nizamettin ARSLAN  
**Unvan** Belediye Başkan Yardımcısı  
**Adres** Sultanbeyli Belediye Başkanlığı  
**Tel** 0216 564 1300  
**Faks** 0216 398 48 84  
**E-Posta** nizamettin.arslan@sultanbeyli.bel.tr