

SULTANBEYLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Adres Naklinden Dolayı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Yenileme İşlemi	1. Başvuru Dilekçesi 2. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Aslı	1 Gün
2	Devirden Dolayı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat İşlemleri	1. Başvuru Dilekçesi " Umuma Açık" olanda (Başvuru Sırasında Devir Sözleşmesi □ Noterden Onaylı İşletmenin Devir Sözleşmesi □ Apartmanda oturanlarda muvaffakatname İstenir) 2. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Aslı	1 Gün
3	Faaliyet Değişikliğinden Dolayı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat İşlemi	1. Başvuru Dilekçesi 2. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Aslı	1 Gün
4	Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu İşlemi	1. Kira Sözleşmesi 2. Tapu Fotokopisi 3. Vergi Levhası 4. Ustalık Belgesi 5. Ticaret Sicil Tasdiknamesi 6. ÇED Raporu 7. İtfaiye Raporu Belgesi 8. Tehlikeli Atık Lisans Belgesi	5 Gün
5	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Güncelleme İşlemi	Başvuru Dilekçesi	1 Gün
6	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İntibak İşlemi	Başvuru Dilekçesi	1 Gün
7	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İptali Başvurusu İşlemi	1. Başvuru Dilekçesi 2. Vergi Kapanış Belgesi 3. Tutanak 4. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Aslı	1 Gün

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
8	Ruhsatlı İşyeri Sınıf Değişikliği Başvurusu İşlemi	Başvuru Dilekçesi	1 Gün
9	Sihhi Müessese İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu İşlemi	1. Kira Sözleşmesi 2. Tapu Fotokopisi 3. Vergi Levhası 4. Ustalık Belgesi 5. Ticaret Sicil Tasdiknamesi 6. Esnaf Sicil Belgesi (Oda Kaydı) 7. Yapı Kullanma İzin Belgesi 8. İtfaiye Raporu Belgesi 9. Mesafe Krokisi	1 Gün
10	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu İşlemi	1. Kira Sözleşmesi 2. Tapu Fotokopisi 3. Vergi Levhası 4. Ustalık Belgesi 5. Ticaret Sicil Tasdiknamesi 6. Esnaf Sicil Belgesi (Oda Kaydı) 7. Yapı Kullanma İzin Belgesi 8. İtfaiye Raporu Belgesi 9. Mesafe Krokisi	30 Gün
11	Gürültü Ölçümü	Başvuru Dilekçesi	3 Gün
12	Hafriyat Taşıma Belgesi Talebi	1. İnşaat Ruhsatı 2. Vergi Levhası □ 3. Sözleşme □ 4. Taşıma İzin Belgesi	1 Gün
13	İnşaat Yıkıntı Atıkları Toplama Talebi	Başvuru Dilekçesi	1 Gün
14	İşyeri Şikayetlerinin Bildirilmesi	Başvuru Dilekçesi	3 Gün

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
15	İşyerlerinin Sınıf Tespitlerinin Yapılması	Başvuru Dilekçesi	3 Gün
16	Kabahatler Kanununa Aykırı Faaliyetler(Çevre İle İlgili Kısım)	Başvuru Dilekçesi	3 Gün
17	Mesul Müdür Talep Belgesi Hazırlanması	1. Noterden Onaylı Başvuru Dilekçesi 2. Fotoğraf	1 Gün
18	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri Mes'ul Müdür Bildirimi İşlemi	1. Başvuru Dilekçesi 2. Fotoğraf 3. Portör Muayenesi 4. Adli Sicil Kaydı	30 Gün
19	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri Personel Beyanı İşlemi	1. Başvuru Dilekçesi 2. Adı Soyadı 3. Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası 4. Adli sicil 5. Bulaşıcı hastalığı bulunmadığına dair beyan	30 Gün
20	Atık Elektrikli Elektronik Eşya Toplama İşlemi	Başvuru Dilekçesi, Telefon, E-posta	3 Gün
21	Ambalaj Atıklarının Toplanması İşlemi	Başvuru Dilekçesi, Telefon, E-posta	3 Gün
22	Atık Pil Toplama İşlemi	Başvuru Dilekçesi, Telefon, E-posta	3 Gün

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
23	Bitkisel Atık Yağ Toplama İşlemi	Başvuru Dilekçesi, Telefon, E-posta	3 Gün
24	Geri Dönüşüm İçin Kullanılabilen Atıkların Toplanması	Başvuru Dilekçesi, Telefon, E-posta	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:		İkinci Müracaat Yeri	:	
İsim	:	Dursun Ali KABA	İsim	:	Dr. Ayhan KOÇ
Unvan	:	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	Unvan	:	Belediye Başkan Yardımcısı
Adres	:	Sultanbeyli Belediye Başkanlığı	Adres	:	Sultanbeyli Belediye Başkanlığı
Tel	:	0216 564 1300	Tel	:	0216 564 1300
Faks	:	0216 398 48 84	Faks	:	0216 398 48 84
E-Posta	:	dursunali.kaba@sultanbeyli.bel.tr	E-Posta	:	ayhan.koc@sultanbeyli.bel.tr