

SULTANBEYLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Bilboard Kiralama	Başvuru Dilekçesi	Dilekçe verildikten sonra 1 hafta içerisinde olumlu veya olumsuz sonuçlanır.
2	İstek, Talep ve Şikayet Alma (Bimer, Cimer, Bilgi Edinme Kanunu)	Başvuru Dilekçesi, Telefon, E-posta	İstek ve talebin alınması takiben 1 Gün içerisinde ilgili birime bildirilir.
3	İstek, Talep ve Şikayet Sonuçlandırma		İstek ve talebin ilgili birim tarafından olumlu veya olumsuz sonuçlandırılması ve birimize bildirilmesi halinde takiben mail yoluyla 1 Gün, resmi yazı yazılması halinde 3 Gün içerisinde talep sahibine bildirilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Birol ALPAT
Unvan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Adres Sultanbeyli Belediye Başkanlığı
Tel 0216 564 1300
Faks 0216 398 48 84
E-Posta birol.alpat@sultanbeyli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Dr. Ayhan KOÇ
Unvan Belediye Başkan Yardımcısı
Adres Sultanbeyli Belediye Başkanlığı
Tel 0216 564 1300
Faks 0216 398 48 84
E-Posta ayhan.koc@sultanbeyli.bel.tr